

Wordpress





Lycée Delambre

Wordpress

Formation du Vendredi 17 juin 2016





Lycée Delambre

Wordpress

Formation du Vendredi 17 juin 2016



SOMMAIRE

I.	obtenir un hébergement gratuit	5
1.	Demande de compte	5
2.	Création d'une base de données	6
3.	Copie du site par ftp	Erreur ! Signet non défini.
4.	Configuration du wordpress	10
6.	Premiers pas	12
7.	Le tableau de bord	14
II.	Les extensions.....	15
1.	Lesquelles choisir ?	15
2.	Exemple OnePress Image Elevator	15
3.	Manipulation.....	16
III.	Les articles	16
1.	Les catégories	16
2.	Les différents attributs d'un article	17
3.	Rédaction	18
4.	Révisions	19
5.	Mise à la corbeille.....	20
6.	Manipulations.....	20
IV.	Les pages.....	21
1.	Articles vs Pages	21
2.	Création.....	21
V.	Les menus.....	22
1.	Utiliser des pages dans les menus	22
2.	Créer un menu	22
3.	Ajouter des pages	22
4.	Modifier l'ordre	23
5.	Menu Accueil / lien http.....	25
6.	Menus déroulants.....	25
7.	Les articles classés par catégorie	26

8.	Premier menu d'un menu déroulant	27
9.	Position des menus.....	27
10.	Manipulations.....	27
VI.	Les médias.....	27
1.	Tailles	28
2.	Configuration des tailles d'importation.....	28
3.	Utilisation dans les pages/articles	29
4.	Importer des médias	30
VII.	Les thèmes.....	30
1.	Choisir des thèmes déjà installés sur votre WP	30
2.	Recherche sur le site officiel.....	31
3.	D'autres thèmes.....	32
VIII.	La sauvegarde.....	32
IX.	Quelques trucs.....	32
1.	Désactiver les commentaires.....	32
2.	Outils windows.....	34
3.	Ajouter le logo de votre blog sur l'onglet.....	35

I. OBTENIR UN HEBERGEMENT GRATUIT

1. Demande de compte

Allez sur <http://www.egeon.info/>

Cliquez sur Sign up



Remplissez le formulaire :



egeon.info
web hosting services

Home Sign Up Free Hosting Paid Hosting Terms Privacy Dedicated Ser

egeon.info Sign Up For Free Hosting

Fill out the form below and your free hosting account will be created.

Username

Password

Email Address



Site Category

Site Language

Security Code 

Enter Security Code

Attendre une confirmation :

	Lycée Delambre	
	Wordpress	
	Formation du Vendredi 17 juin 2016	

An activation email has now been sent to tomczak.branly@outlook.fr, please click the activation link in the email to activate this account

If you have not received the email after 10 minutes
Please click here to re-send the email

egeon.info activation

Action required to activate hosting account formationwp.egeon.info

Lors de la confirmation :

s below these are needed to access your account

Your Account Details

Your account is now active.

Main Hosting Details

Control panel username	egeon_18192604
Control panel password	*****
Control panel URL	cpanel.egeon.info
MySQL username	egeon_18192604
MySQL password	*****
MySQL hostname	sql110.egeon.info
FTP username	egeon_18192604
FTP password	*****
FTP host name	ftp.egeon.info

Your Website URL's

Home page	http://formationwp.egeon.info
-----------	---

Ces informations sont en gardées en lieu sûr : copie d'écran et/ou sauvegarde fichier texte

2. Création d'une base de données

Avant de mettre WP sur votre site, il faut créer une base de données dans laquelle vous y mettrez celle de WP.

Pour cela :

Allez sur <http://cpanel.egeon.info/>

Entrez vos paramètres : l'utilisateur (egeon_18192604) et mot de passe



Username
egeon_18192604

Password
.....

cPanel X3 Log in

Preferences

Getting Started Account settings Change Password Update Contact Email Change Language Upgrade Plans Premium Invoices

Domains

Sub Domains Addon Domains Parked Domains Redirects Get a free .cu.cc domain

Email

MX Entry SPF Records Email Accounts Email Forwarders Webmail

Databases

MySQL Databases phpMyAdmin Remote MySQL

Cliquez sur

Database/MySQL Databases

- Commencez par ouvrir un nouveau fichier : *File-New File*
- Donnez un nom à la base (dans notre cas wordpress précédé du identifiant, egeon_18192604_wordpress)

Create new database

New Database: egeon_18192604_ wordpress

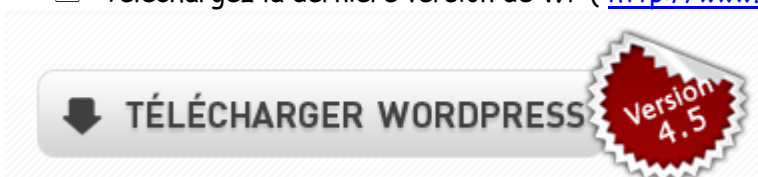
Create Database

II. INSTALLATION ET CONFIGURATION

1. Installation sur le site

a. Téléchargements

- Téléchargez la dernière version de WP (<http://www.wordpress-fr.net>)



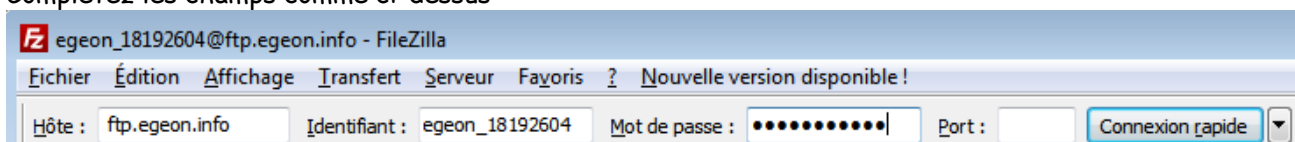
- Vous obtenez un fichier zip (wordpress-4.5.2-fr_FR.zip).

Dézippez-le

- Téléchargez puis installez un utilitaire permettant de déposer par ftp les fichiers : filezilla client

b. Utilisation de filezilla (tx)



- Téléchargez/installez filezilla
- Complétez les champs comme ci-dessus



- Lancez-le

Puis Fichier/Gestionnaire de sites/Nouveau Site :

- Renommez-le en, par exemple, FtpEgeon
- Remplissez les informations
 - Hôte : <ftp.egeon.info>
 - Identifiant : egeon_18192604
 - Mot de passe

	Lycée Delambre	
	Wordpress	
	Formation du Vendredi 17 juin 2016	

Général Avancé Paramètres de transfert Jeu de caractères

Hôte : Port :

Protocole :

Chiffrement :

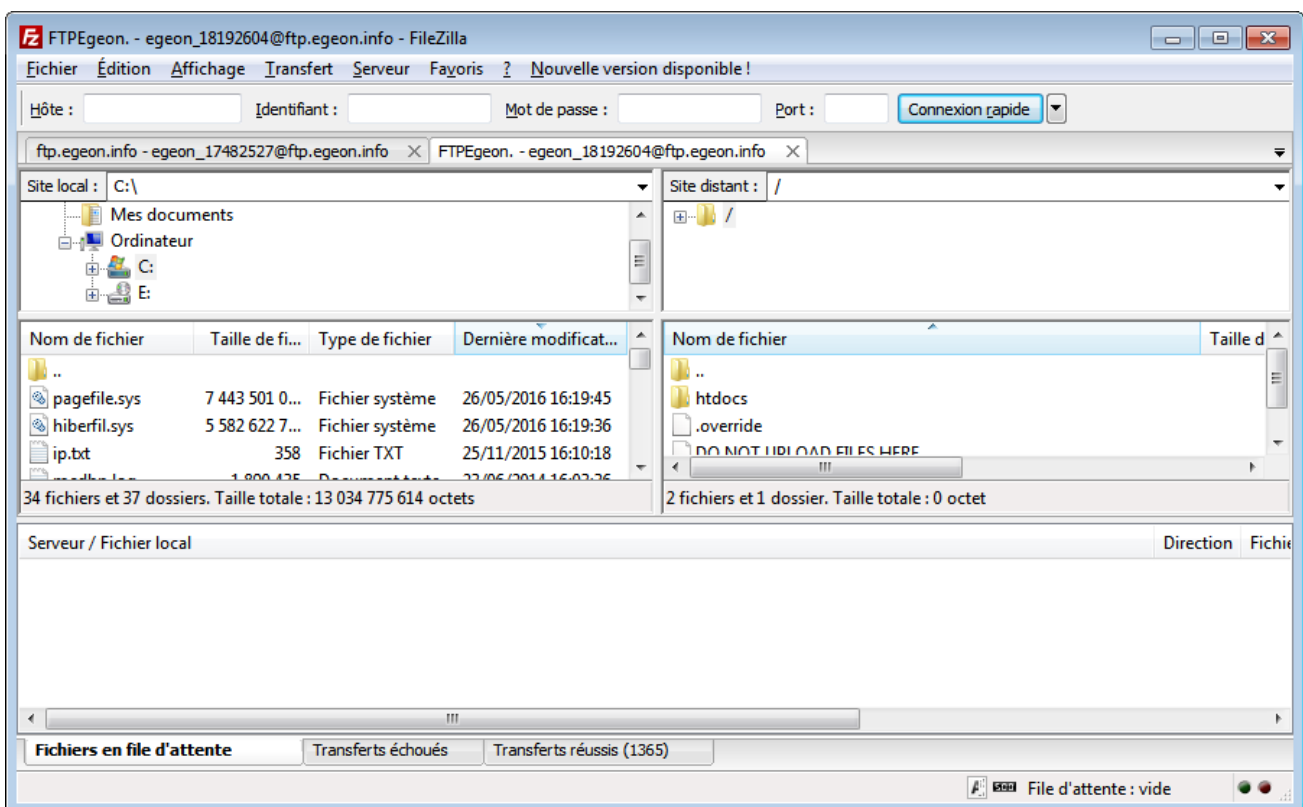
Type d'authentification :


Identifiant :

Mot de passe :

Compte :

Cliquez sur connexion




 Modifiez Site local et mettez le chemin où vous avez décompressé le répertoire wp puis appuyez sur Entrée :



Site local : Site distant :

A droite allez dans le répertoire distant /htdocs :

Site distant :



A gauche faites CTRL+A pour tout copier puis clic droite Envoyer
 Vous y notez la progression :

	Lycée Delambre	
	Wordpress	
	Formation du Vendredi 17 juin 2016	

Sélection de 16 fichiers et 3 dossiers. Taille totale : 139 351 octets | 18 fichiers et 1 dossier. Taille totale : 141 415 octets

Serveur / Fichier local	Direction	Fi
<input type="checkbox"/> egeon_18192604@ftp.egeon.info <input type="checkbox"/> C:\Users\rtk\Downloads\wordpress-4.5.2-fr_FR\wordpress\wp-includes\wp-diff.php 00:00:00 écoulée(s) --:--:-- restant 100.0% 15 054 octets (? o/s)	-->>	/h
<input type="checkbox"/> C:\Users\rtk\Downloads\wordpress-4.5.2-fr_FR\wordpress\wp-includes\certificates\ca-bundle.crt Transfert en cours	-->>	/h

2. Configuration du wordpress

Dès que c'est terminé, connectez-vous sur votre propre site (<http://formationwp.egeon.info>) puis cliquez sur

Complétez avec ces informations :

- Nom de la base de données : **egeon_18192604_wordpress** c'est le nom de la base que vous avez créée précédemment
- Identifiant : **egeon_18192604**
- Mot de passe : celui que vous avez configuré
- Adresse de la base de données : **sql110.egeon.info** (fourni lors de votre activation)
- Préfixe des tables : **wp_**

Vous devez saisir ci-dessous les détails de connexion à votre base de données. Si vous ne les connaissez pas, contactez votre hébergeur.

Nom de la base de données	egeon_18192604_wordpress	Le nom de la base de données avec laquelle vous souhaitez utiliser WordPress.
Identifiant	egeon_18192604	Nom d'utilisateur MySQL.
Mot de passe		Mot de passe de l'utilisateur MySQL.
Adresse de la base de données	sql110.egeon.info	Ce localhost ne marche pas, demandez cette information à l'hébergeur de votre site.
Préfixe des tables	wp_	Si vous souhaitez faire tourner plusieurs installations de WordPress sur une même base de données, modifiez ce réglage.

Si réussite :



Nom du paramètre	Exemple	Signification
Titre du site	Formation wordpress	C'est le nom qui va apparaître sur l'onglet
Identifiant	admin	Le premier « login » (utilisateur) qui vous permettra de vous connecter sur le site. Il sera administrateur (tous les droits). Vous choisissez le nom que vous voulez.
Mot de passe		Un mot de passe de cet identifiant.
Votre adresse de messagerie	tomczak.branly@outlook.fr	L'adresse de cet identifiant
Visibilité pour les moteurs de recherche	<input type="checkbox"/> Demander aux moteurs de recherche de ne pas indexer ce site	

Cliquez sur [Installer WordPress](#)

Vous obtenez :
Quel succès !

WordPress est installé. Merci et profitez bien !

Identifiant admin

Mot de passe *Le mot de passe que vous avez choisi.*

[Se connecter](#)

3. Premiers pas

a. Se connecter

Aller à <http://formationwp.egeon.info/wp-login.php>

Y mettre l'identifiant, *admin* et le mot de passe associé.


b. Extension Akismet

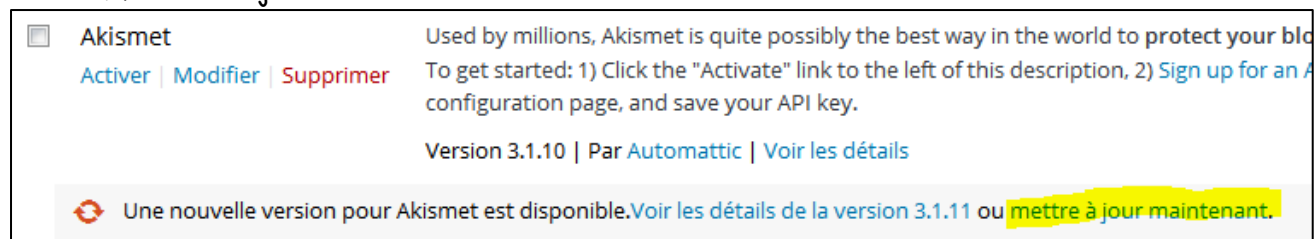
Une extension, est un petit « programme » qui vient se greffer sur votre wordpress, et fourni une nouvelle fonctionnalité, une extension.

Cette extension Akismet, permet d'éviter des spams dans les commentaires.

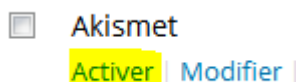
 Mettre à jour :




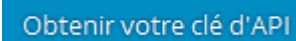
 Mettez-la à jour si nécessaire

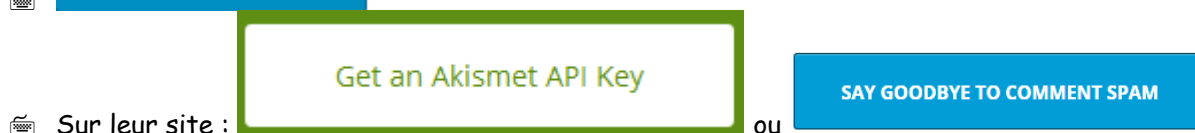


 Activez-la :

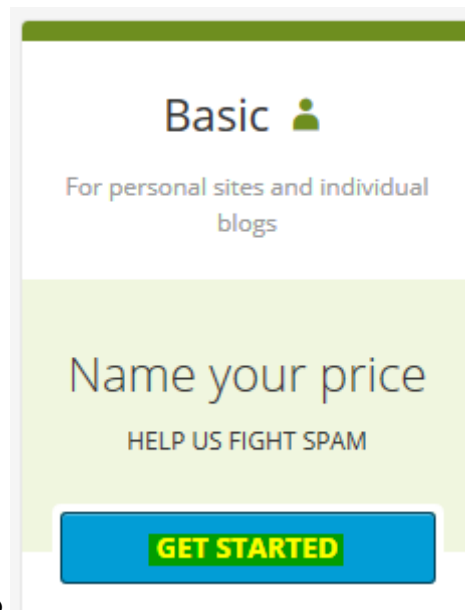


 Cliquez sur 



 Sur leur site :  ou 





- ☞ Cliquez sur **GET STARTED**
Remplissez avec votre adresse mail, nom d'utilisateur et mot de passe et terminez pas



- ☞ Déplacez le curseur sur la somme que vous voulez bien payer pour cette extension puis mettre votre prénom et nom

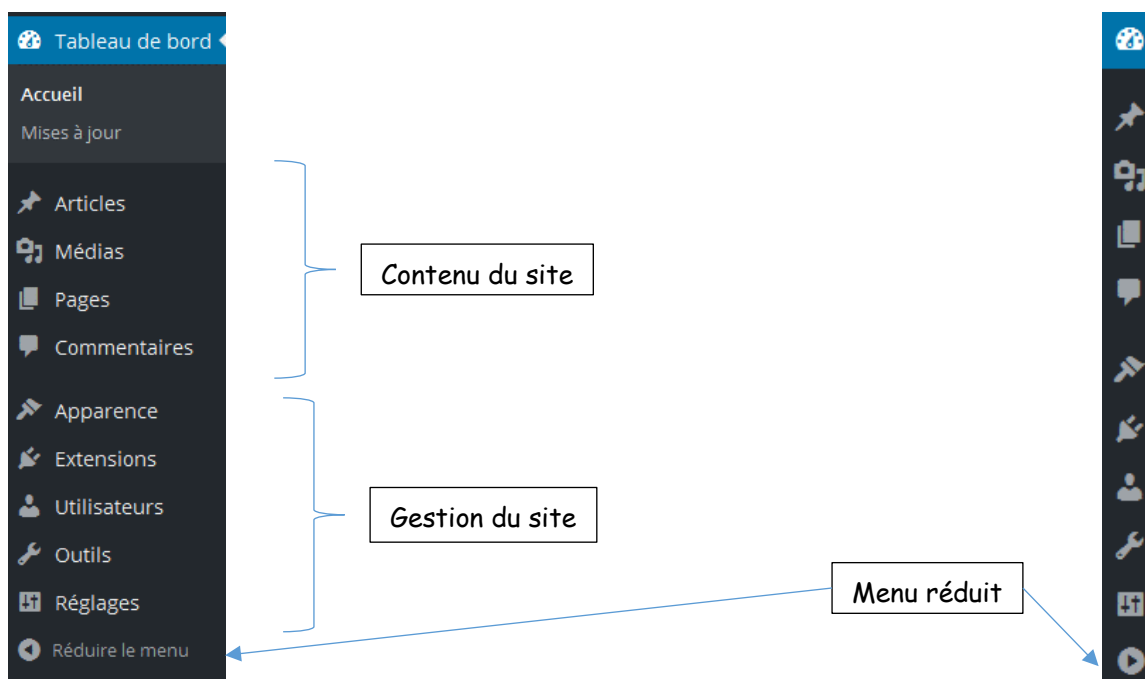
Deux possibilités :

<p>It looks like you're adding a site!</p> <p>Click to activate formationwp.egeon.info</p> <p>Activate this site Cancel</p> <p>Dans ce cas cliquez sur <i>Activate this site</i></p>	<p>Account Overview ✔ Active</p> <p>AKISMET API KEY ***** </p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Cliquez sur l'œil, la clef apparait, copiez-la puis retourner dans votre WP <p style="text-align: right;">Akismet</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Cliquez sur Réglages Réglages ☞ Recopiez la clef dans le champs <i>Clef API</i> puis <i>Enregistrer les modifications</i> <p>Réglages</p> <p>Clé API </p>
--	---

Akismet est maintenant activé. Bon blogging !

4. Le tableau de bord

a. La barre de menu sur la gauche



b. Réglages du site

Réglages	
Général	Réglages généraux : Titre, slogan, adresse, @a de messagerie ...
Écriture	Options d'écriture : Catégorie/format par défaut des articles, configuration d'envoi d'articles par mail ...
Lecture	Options de lecture : affichage page d'accueil (les derniers articles ou d'autres pages)...
Discussion	Options de discussion
Médias	Réglages des médias : taille, format ...
Permalien	Options des permaliens
Akismet	Concerne le plugin Akismet

Laissez sur

Date et titre

<http://formationwp.egeon.info/2016/06/03/exemple-article/>

III. LES EXTENSIONS

Une extension, plug-in, permet d'étendre les fonctionnalités de WP.
 Cette partie décrit leurs installations.

1. Lesquelles choisir ?

Il n'existe pas réellement de liste des plug-ins indispensables, c'est suivant les besoins. Par exemple, l'insertion d'images lors de la rédaction d'article est assez fastidieuse : il faut préalablement télécharger une image dans la galerie puis l'insérer dans l'article. Une extension (OnePress Image Elevator) le copie/coller directement.

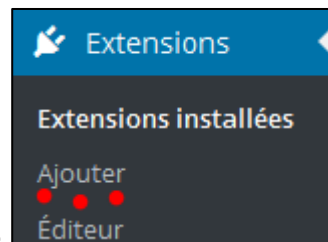
De même, l'éditeur de texte de base est assez limité, la solution TinyMCE, la gestion de formulaires de contact n'existe pas : Contact Form etc ...

Attention : plus vous mettez d'extensions plus vous prenez de la place sur votre hébergeur et plus lent sera la navigation.

2. Exemple OnePress Image Elevator

a. Télécharger

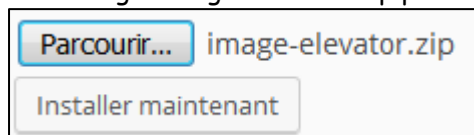
- ☞ Allez <https://fr.wordpress.org/plugins/image-elevator/> puis cliquez sur *Télécharger la version ...*
- ☞ Vous allez télécharger un fichier zippé : image-elevator.zip



- ☞ Dans l'interface de gestion WP Extension/Ajouter
- ☞ Puis *Mettre une extension en ligne*



- ☞ Télécharger image-elevator.zip puis *Installer maintenant*

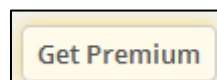


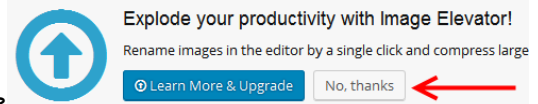
- ☞ Puis [Activer l'extension](#)

- ☞ Testez la fonctionnalité copier/coller une image

Remarques :

- l'inconvénient de cette extension est d'afficher un bouton





- Cliquez sur *No, thanks* pour ne plus avoir cet affichage

3. Manipulation

- ☞ Ajoutez l'extension tinyMCE (<https://fr.wordpress.org/plugins/tiny-mce-advanced/>)

IV. LES ARTICLES

Vous allez alimenter votre site web par la rédaction d'articles.

1. Les catégories

Le but d'un classement par catégories est pour les rédacteurs, de pouvoir retrouver rapidement un article en filtrant et pour l'utilisateur, de simplement naviguer sur le site en cliquant sur telle ou telle catégorie.

a. Ajout

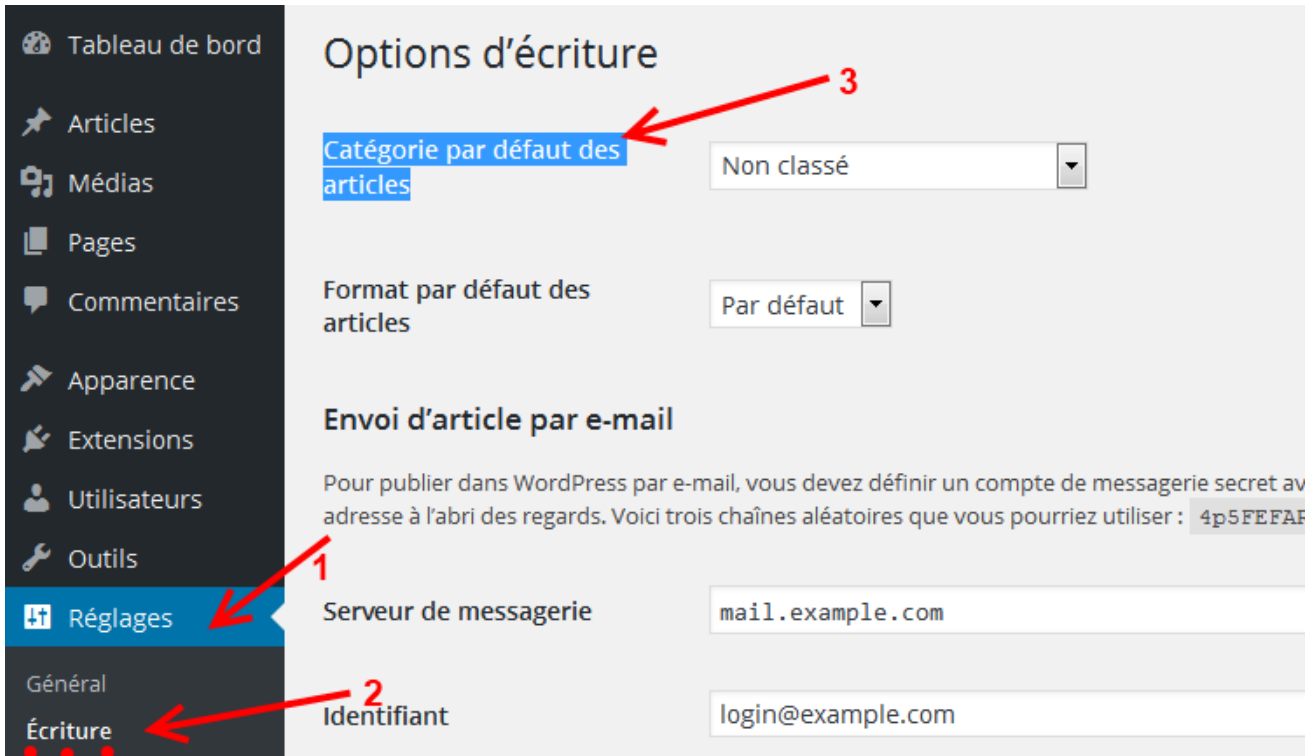


- ☞ Cliquez sur Articles->Catégories.
- ☞ Puis Nom, Identifiant (version normalisée du nom), Parent si nécessaire, Description, validez par **Ajouter une nouvelle catégorie**
- ☞ En cliquant sur **Options de l'écran** il est possible de modifier l'affichage des catégories

b. Catégorie par défaut

Une catégorie par défaut s'applique si le rédacteur ne met pas de catégorie lors de la rédaction d'un article.

Pour la configuration : *Réglages->Ecriture* puis Catégorie par défaut des articles



Options d'écriture

Catégorie par défaut des articles 3

Non classé

Format par défaut des articles: Par défaut

Envoi d'article par e-mail

Pour publier dans WordPress par e-mail, vous devez définir un compte de messagerie secret avec une adresse à l'abri des regards. Voici trois chaînes aléatoires que vous pourriez utiliser : 4p5FEFAE

1 **Serveur de messagerie**: mail.example.com

2 **Identifiant**: login@example.com

c. Manipulations

📄 Créez deux catégories et une sous-catégorie pour chaque

2. Les différents attributs d'un article

L'étiquette *Publier* en haut à droite :

Publier ▲

Prévisualiser les modifications

📍 État : **Publié** [Modifier](#)

👁️ Visibilité : **Public** [Modifier](#)

🕒 Révisions : 10 [Parcourir](#)

📅 Publié le : 3 juin 2016 à 21 h 15 min
[Modifier](#)

Déplacer dans la corbeille

Mettre à jour

- *Prévisualiser* permet de visualiser sans enregistrer
- *Etats possible* : Publié, en attente de relecture (par l'admin par exemple) et brouillon (donc non publié)
- *Visibilité* : Public, Privé ou protégé par mot de passe. Il est possible de mettre l'article en page d'accueil
- *Révisions* : permet le retour à une version antérieure avec la visualisation des différences
- Possibilité de modifier la date de publication et de le déplacer dans la corbeille
- *Mettre à jour* : enregistrement

3. Rédaction

Vous retrouvez les outils habituels d'un traitement de texte : taille de la police, alignement, du text, copier/coller etc.

a. Les titres :

En HTML, il existe 6 titres prédéfinis que l'on peut choisir lors de la rédaction :





b. Prévisualisation

Un clic sur *Prévisualiser les modifications* permet de consulter l'article sans le sauvegarder

Publier

Prévisualiser les modifications

État : **Publié** [Modifier](#)

Visibilité : **Public** [Modifier](#)

Révisions : **10** [Parcourir](#)

Publié le : 3 juin 2016 à 21 h 15 min
[Modifier](#)

Déplacer dans la corbeille

Mettre à jour

c. Quand tout est terminé

Il suffit de cliquer sur *Mettre à jour* :

Publier

Prévisualiser les modifications

État : **Publié** [Modifier](#)

Visibilité : **Public** [Modifier](#)

Révisions : **10** [Parcourir](#)

Publié le : 3 juin 2016 à 21 h 15 min
[Modifier](#)

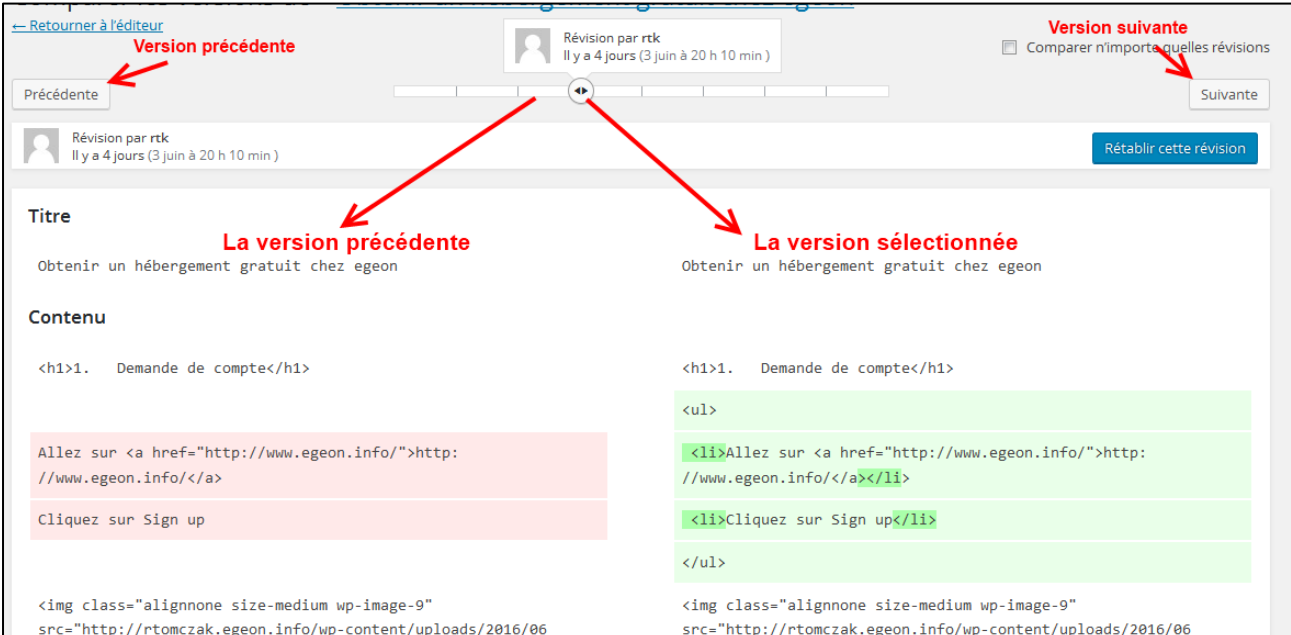
Déplacer dans la corbeille

Mettre à jour

4. Révisions



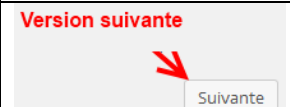
Cliquez sur [Parcourir](#) Révisions : **9** [Parcourir](#)

Vous visualisez les modifications : sur la gauche, la version précédente et sur la droite version sélectionnée.



Tout le contenu en fond vert a été (en partie) modifié, le vert plus foncé représente le texte ajouté.

Pour naviguer entre les versions, vous avez le choix entre positionner le curseur sur la version désirée ou en utilisant les boutons *Précédent* et *Suivante*

Bouton Précédente	Positionner le curseur	Bouton Suivante
		

[← Retourner à l'éditeur](#) permet le retour à la rédaction de l'article.

5. Mise à la corbeille


- Un clic sur **Déplacer dans la corbeille** met l'article à la corbeille.
- Pour le retrouver :



- Il est possible de rétablir l'article ou de le supprimer définitivement :

Bonjour tout le monde !
[Rétablir](#) | [Supprimer définitivement](#)

6. Manipulations

-  Testez un mot de passe sur un article, parcourez les révisions (fonction très utile)

V. LES PAGES

1. Articles vs Pages

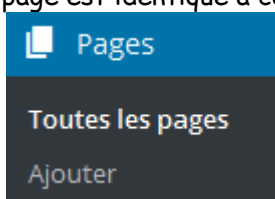
D'après <https://wpmarmite.com/difference-article-page-wordpress/>

Choisir entre article et page n'est pas aisé, surtout au début.

Articles	Pages
Blog Les actualités courantes	Contenu plus statique et surtout informatif, présentation de la structure, CGV, mentions légales, contact Communiquer des informations relatives au site.
Une date, un auteur, une ou plusieurs catégories, un fil de commentaires, possibilité de partage sur les réseaux sociaux	Aucune raison d'être daté, pas besoin de commentaires, ni catégorie, ni d'être identifié par des mots-clés et que l'auteur importe peu
Jamais dans les menus	Présente dans les menus
tandis que les articles auront une durée de visibilité plus aléatoire.	que les pages ont vocation à faire partie du noyau dur du site (normalement immuable)
Actualités « chaudes »	Actualités « froides »
Catégories, mots clefs	Aucune gestion de catégories ni de mots clefs

2. Création

La création d'une page est identique à celle d'un article.



Tout se fait par :

Contrairement aux articles, les pages n'utilisent de catégories ni de mots-clés.

Attributs de la page

Parent

(pas de parent) ▼

Ordre

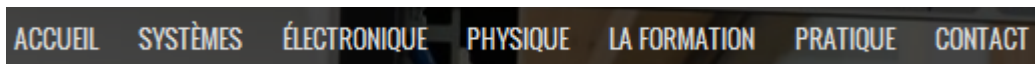
0

Le menu permet être utilisé pour mettre en place des menus déroulants, il est plus facile de le faire directement en gérant les menus.

VI. LES MENUS

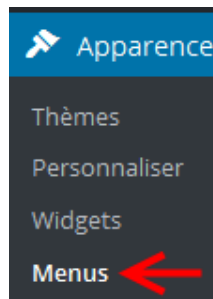
1. Utiliser des pages dans les menus

Les pages vont être utilisées avec les menus (un ou plusieurs suivant le thème choisi).
Voici par exemple un menu : (<http://snec.amiens.free.fr/>)



2. Créer un menu

Dans le menu **Apparence** -> **Menus**



Au départ, il n'y a aucun menu :

Nom du menu Créer le menu

- Donnez un nom au menu (celui que vous voulez) puis cliquez sur *Créer le menu*
- Cochez *Menu principal*

Réglages du menu

Ajoutez automatiquement Ajouter automatiquement les pages de premier niveau à ce menu des pages

Emplacements du thème Menu principal

Puis Enregistrer le menu

3. Ajouter des pages



- Cliquez sur le bandeau *Pages*
- Choisissez les pages que vous désirez mettre dans le menu puis cliquez sur *Ajouter au menu*



Pages

Les plus récentes

[Afficher tout](#)

Recherche

Page N°3

Page N°2

Page N°1

Page d'exemple

[Tout sélectionner](#)

Ajouter au menu

 Vous obtenez

Structure du menu

Glissez chaque élément pour les placer dans l'ordre que vous préférez. Cliquez sur les options de configuration.

Page N°2

Page ▼

Page N°1

Page ▼

Remarque : à la fin n'oubliez pas de cliquer sur [Enregistrer le menu](#)

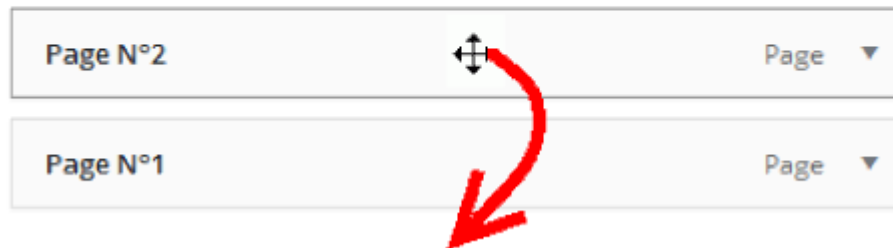
4. Modifier l'ordre

Il existe deux possibilités :

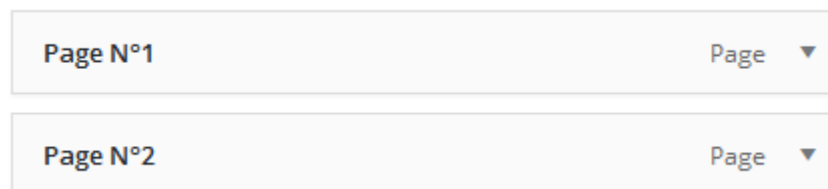
a. Par glisser

Structure du menu

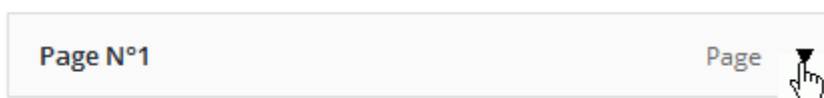
Glissez chaque élément pour les placer dans l'ordre que vous préférez. Cliquez sur les options de configuration.



- Allez sur la première page *Page N°2*, le curseur déplacement apparaît
- Cliquez puis déposez sous *Page N°1*



b. Par le menu



- Cliquez sur 



- Cliquez sur *Descendre d'un cran* (vous pouvez également le Retirer)

Page N°1 Page ▲

Titre de la navigation

Page N°1

Déplacer [Un cran vers le haut](#) [Sous Page N°2](#) [Tout en haut](#)

Sur le second, donc le dernier, plusieurs choix vous sont proposés.

5. Menu Accueil / lien http

a. Menu Accueil

Dès que l'on choisit un menu, le lien vers la page d'accueil est perdu : une solution est de créer un menu Accueil comme sur <http://sneec.amiens.free.fr/> un clic sur **ACCUEIL**

- Cliquez sur *Liens personnalisés* et mettre l'adresse de votre site :

Liens personnalisés ▲

Adresse web

Texte du lien

Attention : n'oubliez pas de

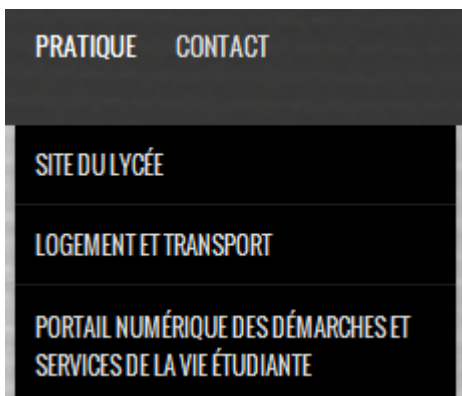
-
-

b. Renvoi vers d'autres sites

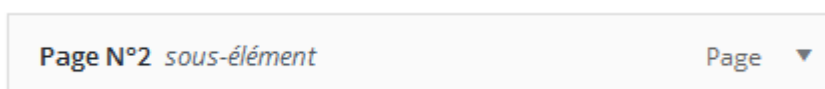
La manipulation est identique.

6. Menus déroulants

Par exemple : si on passe la souris sur le menu *PRATIQUE*, d'autres menus déroulants (SITE DU LYCEE ...) s'affiche



Pour faire le sous-menu, cliquez maintenez et déplacez vers la droite

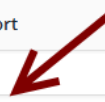


Le terme *sous-élément* apparaît :


 Testez cette fonctionnalité

7. Les articles classés par catégorie

Ce menu permet d'afficher des articles d'une même catégorie (ou de plusieurs).

<p>Catégories ▲</p> <p>Les plus utilisées Afficher tout</p> <p>Recherche</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Salles <input type="checkbox"/> Physique <input type="checkbox"/> Divers <input type="checkbox"/> Logement et transport <input type="checkbox"/> Bras robotisé <input type="checkbox"/> Darwin <input type="checkbox"/> Infobus <input type="checkbox"/> Damalisk <p>Tout sélectionner</p> <p>Ajouter au menu</p>	<p>Le menu affichera la ou les catégories d'articles choisis.</p> <p>Puis comme l'importe quel menu, il est possible de le renommer :</p> <div data-bbox="810 1422 1364 1724"> <p>Logement et transport Catégorie ▲</p> <p><i>Titre de la navigation</i> </p> <p>Logement et transport</p> <p>Déplacer Un cran vers le haut Sous Contact Tout en haut</p> <p>Original : Logement et transport</p> <p>Supprimer Annuler</p> </div>
---	---

8. Premier menu d'un menu déroulant

	<p>Le passage de la souris sur ELECTRONIQUE permet d'afficher le menu déroulant dont tous les éléments renvoient vers une page, sauf le premier.</p> <p>Pour ce comportement, il faut mettre un # dans Adresse web</p> <div data-bbox="813 667 1423 904" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Électronique Lien personnalisé ▲</p> <p>Adresse web</p> <p>#</p> <p>Titre de la navigation</p> <p>Électronique</p> </div>
--	--

9. Position des menus

Suivant les thèmes, il est possible de positionner le ou les menu(s).

Ici avec *Twenty Fourteen*, il est possible de choisir le ou les emplacements :

Réglages du menu

Ajoutez automatiquement Ajouter automatiquement les pages de premier niveau à ce menu des pages

Emplacements du thème Menu haut principal

Menu secondaire dans la barre latérale de gauche

10. Manipulations

🖨️ Observez le comportement du menu <http://snec.amiens.free.fr/> et reproduisez-le en partie.

VII. LES MEDIAS

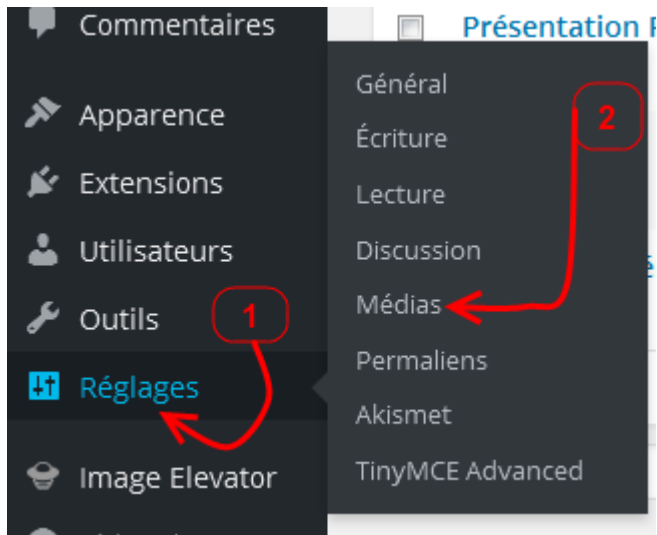
WP accepte les images du type .gif, .jpg et .png, les sons et les vidéos. Il est fortement conseillé d'héberger ces derniers sur youtube ou dailymotion.

1. Tailles

WP enregistre l'image en trois formats : petit, moyen et grand

2. Configuration des tailles d'importation

 Allez dans Réglages/Médias



Modifiez, si nécessaire les tailles :

Réglages des médias

Tailles des images

Les tailles précisées ci-dessous déterminent les dimensions maximales (en pixels) à utiliser lors de l'insertion d'

Taille des miniatures

Largeur Hauteur

Recadrer les images pour parvenir aux dimensions exactes

Taille moyenne

Largeur maximale Hauteur maximale

Grande taille

Largeur maximale Hauteur maximale

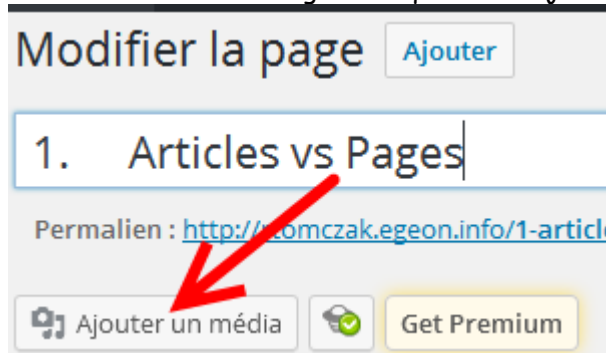
Envoi de fichiers

Organiser mes fichiers envoyés dans des dossiers mensuels et annuels

[Enregistrer les modifications](#)

3. Utilisation dans les pages/articles

Il suffit de choisir l'image en cliquant sur *Ajouter un média*



Modifier la page [Ajouter](#)

1. Articles vs Pages

Permalien : <http://comczak.egeon.info/1-articl>

[Ajouter un média](#) [Get Premium](#)

Puis de choisir la taille et l'alignement :



Description

Alignement

Taille

RÉGLAGES DE L'AFFICHAGE DU FICHIER JOINT

Alignement

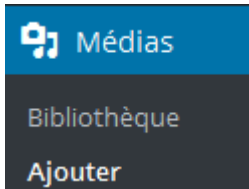
Lier à

Taille

Insérer dans la page

4. Importer des médias

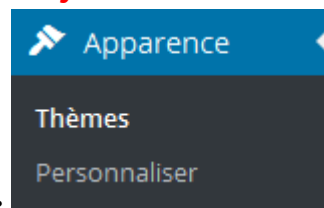
Il suffit d'aller dans Médias/Ajouter



VIII. LES THEMES

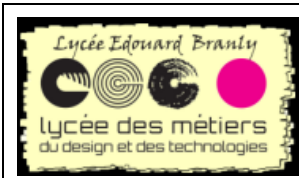
Ce sont les thèmes qui déterminent l'affichage des sites.

1. Choisir des thèmes déjà installés sur votre WP



En choisissant Thèmes dans Apparence

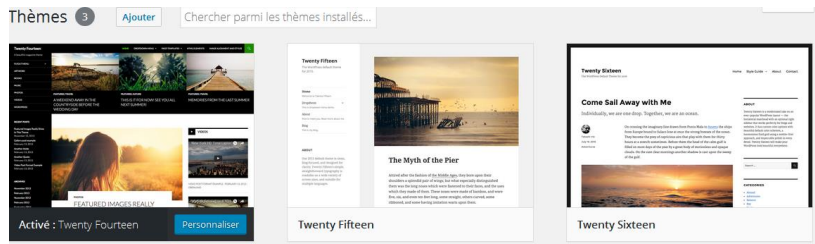
Il est possible de trouver et de tester les thèmes installés, il suffit de cliquer sur un :



Lycée Delambre

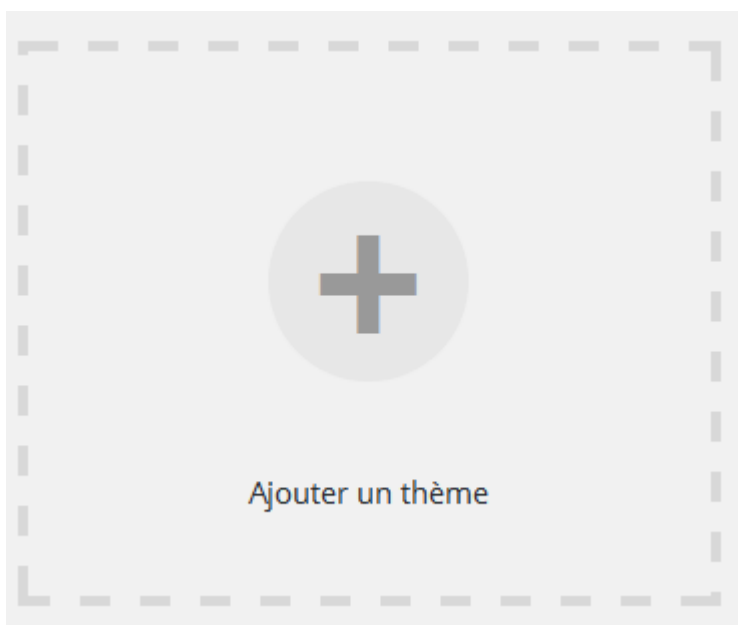
Wordpress

Formation du Vendredi 17 juin 2016

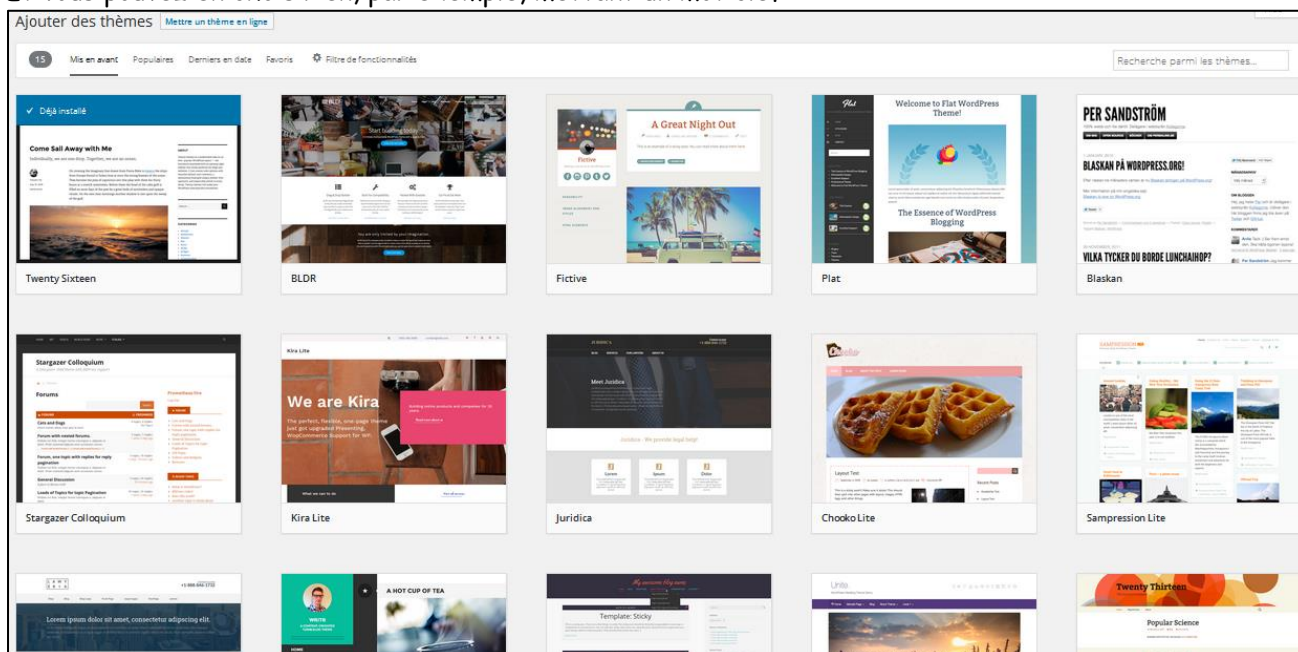


2. Recherche sur le site officiel

Cliquez sur + :



Et vous pouvez en choisir en, par exemple, mettant un mot clef :



3. D'autres thèmes

Sur internet, vous pouvez trouver des sites spécialisés pour la recherche de thèmes.

IX. LA SAUVEGARDE

Dans la base de données sont stockées :

- Les articles et pages
- Les réglages du site

Dans les dossiers :

- Les extensions
- Les thèmes
- Les images ...

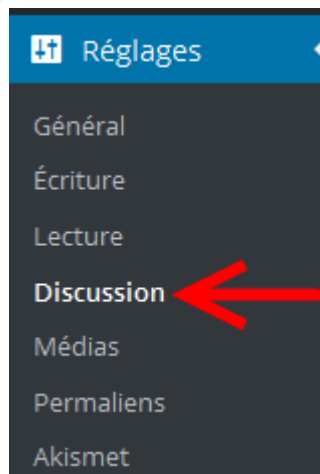
Au lieu de le faire à la main, le mieux est d'utiliser une extension : **WordPress Database Backup**, **BackWPup**.

X. QUELQUES TRUCS

1. Désactiver les commentaires

a. Pour arrêter tous nouveaux commentaires

☞ Allez dans Réglages/Discussion



☞ Décochez *Autoriser les lecteurs à publier des commentaires sur les nouveaux articles*

Réglages par défaut des articles

- Tenter de notifier les sites liés depuis le contenu des articles
- Autoriser les liens de notification d'autres blogs (pings et rétroliens) sur les nouveaux articles
- Autoriser les lecteurs à publier des commentaires sur les nouveaux articles

(Ces réglages peuvent être modifiés pour chaque article.)

Réglages par défaut des articles

- Tenter de notifier les sites liés depuis le contenu des articles
- Autoriser les liens de notification d'autres blogs (pings et rétroliens) sur les nouveaux articles
- Autoriser les lecteurs à publier des commentaires sur les nouveaux articles

(Ces réglages peuvent être modifiés pour chaque article.)

 **Fermer automatiquement les commentaires pour les articles vieux de plus de 1 jours**

Autres réglages des commentaires

- L'auteur d'un commentaire doit renseigner son nom et son adresse de messagerie
- Un utilisateur doit être enregistré et connecté pour publier des commentaires
- Fermer automatiquement les commentaires pour les articles vieux de plus de jours

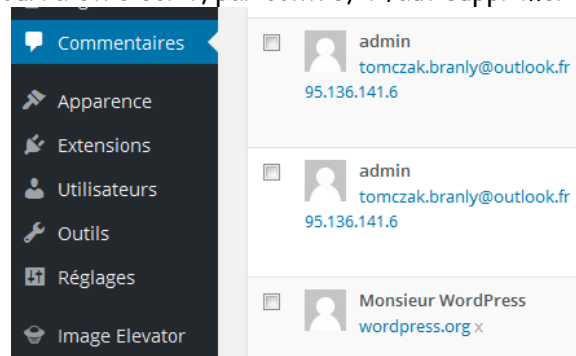
[Enregistrer les modifications](#)

 N'oubliez d'enregistrer les modifications

tout en bas de la page.




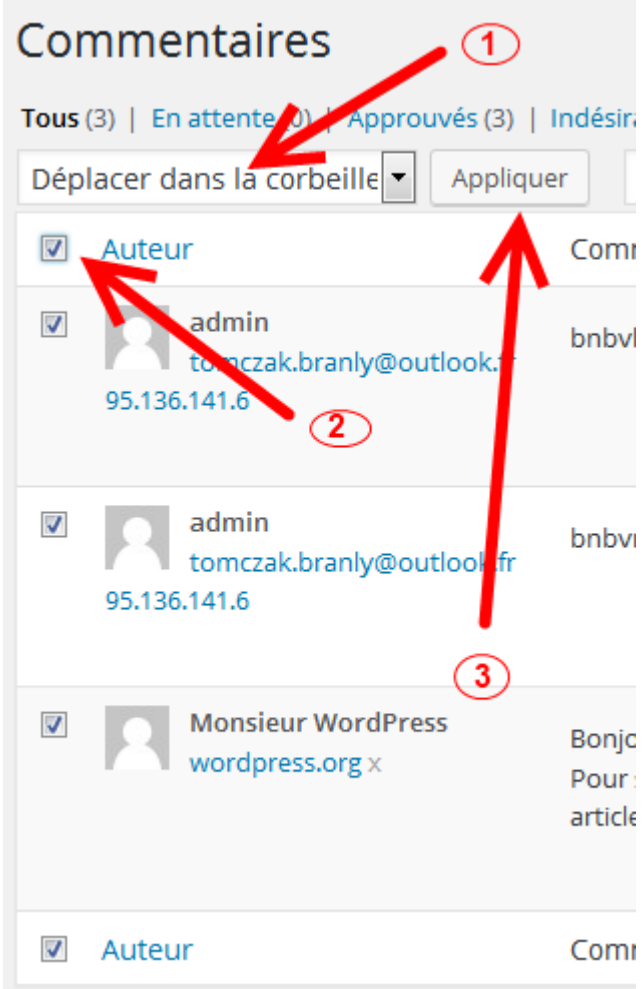
b. Pour supprimer les anciens

Plus aucun commentaire ne pourra être écrit, par contre, il faut supprimer les anciens :



The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Commentaires' menu selected. The list of comments includes:

- admin (tomczak.branly@outlook.fr) - 95.136.141.6
- admin (tomczak.branly@outlook.fr) - 95.136.141.6
- Monsieur WordPress (wordpress.org)

<ul style="list-style-type: none">  Choisissez dans le menu déroulant <i>Déplacer dans la corbeille</i>  Cochez tous les commentaires  Cliquez sur <i>Appliquer</i> 	
---	---



Commentaires

3 commentaires déplacés dans la corbeille. [Annuler](#)

Tous (0) | En attente (0) | Approuvé (0) | Indésirable (0) | Mis à jour

Tous les types de commentaires | Filtrer | Vérifier les commentaires


Auteur Commentaire


Aucun commentaire trouvé.


Auteur Commentaire

Vérifier les commentaires indésirables

2. Outils windows

<p>Outil capture : permet d'effectuer une copie de tout ou une partie de l'écran. Après la capture, il suffit de coller par CTRL+V</p>	
--	---

	Lycée Delambre	
	Wordpress	
	Formation du Vendredi 17 juin 2016	

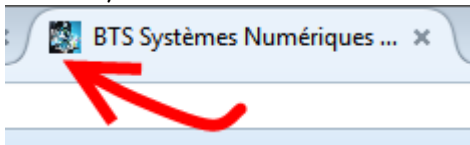
Paint.net, logiciel gratuit et facile d'utilisation permet d'ajouter rapidement de modifier la copie d'écran	
--	---

Remarque :

- Ces deux outils associé à l'extension Image Elevator (autorisant le copier/coller dans wordpress)
- Dans paint.net la taille de l'image copiée est automatique reconnue : faites une copie avec capture puis Fichier/Nouveau et vous voyez que les dimensions proposées correspondent à celle copiée.

3. Ajouter le logo de votre blog sur l'onglet

Souvent, des sites internet mettent un petit icône visible sur l'onglet de votre navigateur internet.



Pour ajouter un logo il faut

- ☒ Créer une image avec paint.net :
 - Dimensions de 17×17 pixels
 - L'enregistrer au format .ico et le nommer favicon.ico.

Ensuite, il faut la mettre à la racine de WP.