

# Conseil pour réaliser un oral

## Le support numérique

- Interface
  - Powerpoint
  - Google slide
  - Libre office
  - Prezi
- Ne surtout pas oublier le numéro de diapositive
  - Beaucoup trop utile pour le repérage du jury
- Ajout de lien hypertexte et de bouton menu vers le sommaire
- Adapter son thème graphique aux images et pas l'inverse adapter les images au thèmes
- Choisir des couleurs convenable pour le thème
- Avoir un diapo qui vous correspond
  - En fonction de votre personnalité le diaporama doit prendre différente forme
  - Si vous êtes d'ordinaire très calme et reposé
    - Privilégier un diaporama avec des couleurs pas trop vive
    - Utiliser des formes plus arrondie
    - Des animations comme la fondu sur powerpoint une apparition douce et progressive vous conviendrais
  - Si vous êtes très dynamique et explosif
    - Privilégier un diaporama avec des couleurs vives
    - Utiliser des formes pointue ou linéaire
    - Utiliser des animations comme les arrivées de coté
    - Mais ça nécessite plus de savoir faire à l'orale pour le rendre attractif
- Se limiter à un choix d'animation de 2 différentes
- Vérifier votre diaporama sur le lieux de passage la semaine avant l'oral pour éviter les problème d'affichage
- Votre diapositive conclusion
  - Doit contenir une seul fois conclusion
  - Doit contenir des éléments de votre conclusion
  - Vous pouvez les faire apparaître dans un ordre aléatoire ça pourras donner un coté dynamique
  - Conclusion doit apparaître une seul fois
- Utiliser une police qui va avec votre diaporama
  - Police professionnel
  - De bonne taille pas trop petite pas trop grande
- On évite un maximum le texte sur les diapos
  - Doit quand même y avoir du texte
  - Seul les éléments essentiels ou les nombres doivent y figurer
- Pour les titres de diaporama
  - Utiliser des titres qui ne sont pas des nom de graphique ou d'élément de votre projet
  - Gant -> Planning / organisation temporelle du projet
  - Contexte -> environnement du système
  - Exigence -> Cahier des charges
  - Cas d'utilisation -> fonction du système
  - Bloc -> composant du système
- Un pointeur ou une baguette vous ai recommandé pour montrer des choses sans vous mettre devant votre diaporama et tout cacher
- Ne pas utiliser de diaporama avec un fond foncé, ça réagi très mal au vidéoprojecteur de mauvaise qualité
- Prévoir une souris ou une petite télécommande pour éviter les va et viens entre le poste et vos place dans l'espace

## La posture

- Être droit, avoir le dos droit
  - Tourner vos poignets et vos épaules vers l'arrière et en contractant le haut du dos rester comme ça 5 seconde puis relâcher
  - Répéter le 5 fois
  - Votre dos sera plus droit
- Jamais tourner le dos
- Ne pas être recroqueviller
- Position des mains
  - Pas dans le dos
  - Pas dans les poches
  - Pas les bras croisé
  - Prendre une position neutre ou confortable
  - Mains en mouvement
- Les postures à éviter le jour de l'oral
- Posture à éviter
- Essayer d'avoir les pieds droit sans que se soit inconfortable

## Les règle de politesse et vocabulaire

- Bonjour assez fort et souriant même avec le masque
  - Vous vous faite jugé dès l'entrer dans la salle de passage jusqu'à la sortie de la salle
- Remercier des que l'on vous donne le départ
- Eviter le langage familier vous êtes des professionnels
- Remercier à la fin de la premier étape de l'oral
  - Je vous remercie de m'avoir écouté, vous pouvez posez vos question.
- L'expression "Voilà!" est interdite
- À la fin ne pas oublier de remercier
- Garder le sourire toute au long de votre diaporama
- Ne pas regarder sa montre au poignet

## La gestuel

- Le but est de rendre vivant notre communication
- Elle facilite le passage du message
- Permet la gestion du regard du jury
  - Vous devez vous servir de vos main pour orienter le regard vers votre cible
- Ne pas hésiter à dessiner dans le vide pour schématiser vos parole
- Utiliser de grand mouvement pour communiquer
- Ne pas pointer le jury

## Etre synthétique

- Faire des phrases simple
- Ne pas utiliser de vocabulaire trop compliqué
- Aller à l'essentiel
- Ne passer pas trop de temps sur la partie présentation
- La présentation de votre travail est l'essentiel
- Partir toujours du début et expliquer étape par étapes l'essentiel

## La gestion de la voix

- Prendre son temps
- Parler fort surtout si vous avez votre masque
- Apporter du ton a votre orale pour le rendre plus vivant
- Ne pas parler vite
- Si vous vous trompez ou bafouiller faite une pause de quelque seconde et reprendre calmement
- Ne pas hésiter à faire des étirements des muscles de la mâchoire 2min avant

## Gestion du stress

- Penser à vous déplacer, cela peut vous aider à combattre de stress
- Si problème avec le regard du jury regarder entre les jury
  - Il ne pourras pas faire la distinction entre le regard sur son collègue ou le mur, en gardant le regard à hauteur des yeux
- Le meilleur moyen de combattre le stress est de préparer les oraux en avance
  - Passer devant vos camarades de classes qui ne connaisse pas votre projet
- Avoir un sas de calme
  - Rester 5/10min seul avant vos oraux au calme ou avec une musique reposante pour vous focaliser sur se que vous devez vous rappeler et vous concentrer

## Le regard

- Attirer le regard du jury vers le diaporama ou vous en vous servent de vos mains
- Essayer d'attirer le regard sur le diaporama et sur vous à 50/50
  - Cela va éviter que le jury se concentre sur vous ou sur votre diaporama pour en ressortir les fautes
- Ne pas baisser vos yeux tourner le dos garder un maximum le contact visuel
- Rester concentré sur votre oral, les distracteur extérieur doivent être ignoré